

ACCESSO CIVICO

Ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. n. 33/2013 che prevede il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati la cui pubblicazione non sia stata effettuata, o dati ulteriori rispetto a quelli pubblicati, e al fine di favorire nell'attività imparzialità, trasparenza, pubblicità, economicità ed efficacia di seguito vengono disciplinate le modalità di accesso agli atti.

Accesso civico semplice

Le richieste di accesso civico semplice riguardano l'accesso a dati, documenti o informazioni soggetti ad obbligo di pubblicazione.

Accesso civico generalizzato

Le richieste di accesso civico generalizzato riguardano l'accesso a dati, documenti o informazioni ulteriori a quelli già pubblicati, a esclusione di quelli rientranti nei casi di esclusione previsti dall'articolo 5-bis del decreto trasparenza. L'Istanza di accesso civico deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti. Non è necessario che sia motivata e il diritto di accesso non è sottoposto ad alcuna legittimazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. L'accesso civico generalizzato può essere limitato o negato, nelle esigenze di tutela di interessi giuridicamente rilevanti indicati all'art. 5 bis D.lgs. 33/2013

- per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:

- a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
- b) la sicurezza nazionale;
- c) la difesa e le questioni militari;
- d) le relazioni internazionali;
- e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
- f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;
- g) il regolare svolgimento di attività ispettive.

- per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:

- a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
 - b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
 - c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.
- Le richieste di accesso civico semplice e generalizzato possono essere presentate via mail alla direzione della casa all'attenzione di:

NOME E COGNOME: Sr. Gabriella Sala

INDIRIZZO EMAIL ISTITUZIONALE: segreteria@rsacasasantagnese.it

TEL: 02-9602272

La richiesta deve essere inoltrata via email e deve indicare in modo preciso e esaustivo i dati di cui si richiede l'accesso, ovvero dei dati ulteriori a quelli pubblicati a cui si richiede di accedere. È possibile utilizzare il modello di seguito riportato.

E' necessario precisare in modo dettagliato e chiaro le tipologie di dati e informazioni richieste ovvero, in caso di atti e documenti, la tipologia degli atti, gli estremi e le date di riferimento e quanto altro si ritiene utile per la sua individuazione.

Le richieste di accesso civico agli atti verranno pubblicate annualmente con indicazione dell'esito della domanda e della data di richiesta nella sezione "amministrazione trasparente" sul sito www.casedonguanella.it Con la presente si dichiara che le richieste di accesso per l'anno 2022 sono pari a 0. N. Oggetto Data richiesta Tipologia (semplice o generalizzato) Esito richiesta Data evasione

Con la presente si dichiara che le richieste di accesso per l'anno 2025 sono pari a 0

N.	Oggetto	Data Richiesta	Tipologia (semplice o generalizzato)	Esito Richiesta	Data Evasione richiesta
	//////	////////		////////	////////
	//////	////////		////////	////////
	//////	////////		////////	////////
	//////	////////		////////	////////