



**Istituto Figlie Santa Maria della Provvidenza**

**Casa S. Agnese**

Via G. Frua, 4 - 21047 Saronno VA

Tel. 02.960.22.72

P.IVA 01062811003 - CF 02477630582

[www.rsacasasantagnese.it](http://www.rsacasasantagnese.it) [segreteria@rsacasasantagnese.it](mailto:segreteria@rsacasasantagnese.it)

## ACCESSO CIVICO

Ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. n. 33/2013 che prevede il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati la cui pubblicazione non sia stata effettuata, o dati ulteriori rispetto a quelli pubblicati, e al fine di favorire nell'attività imparzialità, trasparenza, pubblicità, economicità ed efficacia di seguito vengono disciplinate le modalità di accesso agli atti.

### Accesso civico semplice

Le richieste di accesso civico semplice riguardano l'accesso a dati, documenti o informazioni soggetti ad obbligo di pubblicazione.

### Accesso civico generalizzato

Le richieste di accesso civico generalizzato riguardano l'accesso a dati, documenti o informazioni ulteriori a quelli già pubblicati, a esclusione di quelli rientranti nei casi di esclusione previsti dall'articolo 5-bis del decreto trasparenza. L'istanza di accesso civico deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti. Non è necessario che sia motivata e il diritto di accesso non è sottoposto ad alcuna legittimazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. L'accesso civico generalizzato può essere limitato o negato, nelle esigenze di tutela di interessi giuridicamente rilevanti indicati all'art. 5 bis D.lgs. 33/2013 - per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:

- a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
- b) la sicurezza nazionale;
- c) la difesa e le questioni militari;
- d) le relazioni internazionali;
- e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
- f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;
- g) il regolare svolgimento di attività ispettive.

- per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:

- a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
- b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
- c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali. Le richieste di accesso civico semplice e generalizzato possono essere presentate via mail alla direzione della casa all'attenzione di:

**NOME E COGNOME:** Sr. Gabriella Sala

**INDIRIZZO EMAIL ISTITUZIONALE:** [segreteria@rsacasasantagnese.it](mailto:segreteria@rsacasasantagnese.it)

**TEL:** 02-9602272

La richiesta deve essere inoltrata via email e deve indicare in modo preciso e esaustivo i dati di cui si richiede l'accesso, ovvero dei dati ulteriori a quelli pubblicati a cui si richiede di accedere. È possibile utilizzare il modello di seguito riportato.

E' necessario precisare in modo dettagliato e chiaro le tipologie di dati e informazioni richieste ovvero, in

caso di atti e documenti, la tipologia degli atti, gli estremi e le date di riferimento e quanto altro si ritiene utile per la sua individuazione.

Le richieste di accesso civico agli atti verranno pubblicate annualmente con indicazione dell'esito della domanda e della data di richiesta nella sezione "amministrazione trasparente" sul sito [www.casedonguanella.it](http://www.casedonguanella.it) Con la presente si dichiara che le richieste di accesso per l'anno 2022 sono pari a 0.  
N. Oggetto Data richiesta Tipologia (semplice o generalizzato) Esito richiesta Data evasione

Con la presente si dichiara che le richieste di accesso per l'anno 2023 sono pari a 0

N.	Oggetto	Data Richiesta	Tipologia (semplice o generalizzato )	Esito Richiesta	Data Evasione richiesta
	//////	////////		//////	////////
	//////	////////		//////	////////
	//////	////////		//////	////////
	//////	////////		//////	////////