

Istituto delle Figlie di S. Maria della Divina Provvidenza

P.I. 01062811003 – C.F. 02477630582

RSA Casa S. Agnese

Via G. Frua n. 4
21047 - Saronno (Va)
Tel. 02 / 960.22.72

CONTRATTO D'INGRESSO



MODULISTICA AMMINISTRATIVA PER L'UTENZA

Data ultima emissione: 03/01/2024
Revisione: 016
Documento N. TI 000 000 003- 10/06/2015

L'anno _____ il giorno ____ del mese di _____ nella sede della
RSA CASA S. AGNESE, in Saronno (Va) Via G.Frua n.4 sono presenti le seguenti parti

la Superiora pro-tempore, responsabile della RSA Casa S.Agnese, gestita dall'Istituto delle Figlie
di Santa Maria della Divina Provvidenza, con sede legale in 00152 Roma, P.zza San Pancrazio 9,

e

Il/La sottoscritto/a

Nata/o a Prov. Il

Residente a prov. Via

Tel. Ab..... Tel. Cell E-mail

Codice Fiscale in qualità di ospite

e/o

La/Il sottoscritta/o

Nata/o a Prov. Il

Residente a prov. Via

Tel. Ab..... Tel. Cell E-mail

Soggetto abilitato alla firma in qualità di

Codice Fiscale

Che con la sottoscrizione del presente contratto assume in data odierna la qualifica di stipulante
ai sensi e per gli effetti dell'art. 1411 del Codice Civile e come tale è soggetto obbligato, in modo
particolare con riferimento all'onere della retta, nei confronti della promittente Struttura.

e/o



Il Comune di viaP. Iva n.
ivi rappresentato dal Sig./Sig.ra.....in qualità di Dirigente
Settore Servizi alla Persona che sottoscrive il presente contratto in forza di un impegno di
spesa assunto dal suddetto Comune con atto n° del ai fini dell'assunzione dell'onere
della retta di ricovero dell'ospite Sig.ra

PREMESSO CHE

- la Casa S. Agnese basa la sua attività sui principi ed i criteri operativi del carisma di San Luigi Guanella, sinteticamente esposti nella Carta dei Servizi, consegnato in preparazione all'ingresso per opportuna conoscenza;
- la struttura non può sostituire i rapporti socio-affettivi della famiglia e della comunità da cui la persona proviene, i parenti e le persone di riferimento sono pertanto invitate a collaborare, nel rispetto dei ruoli al miglior benessere dell'Ospite stessa;
- La Struttura ha verificato al momento dell'ingresso che l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le Residenze Sanitarie Assistenziali, assicurando per l'inserimento in struttura che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazione complesse saranno comunicate alla Asl o al Comune.
- Il presente contratto d'ingresso stilato ai sensi della Legge 3 del 2008, successive modifiche (L.R. 23/2015) e delle DGR n. X/1185 del 20.12.13 e n.2569 del 31/10/2014 è volto ad informare l'ospite ed i suoi familiari in relazione ai servizi ed ai diritti loro garantiti nel corso del ricovero nonché a disciplinare le condizioni economiche/finanziarie e quelle regolamentari che governano l'accesso e la permanenza presso la Residenza Sanitaria Assistenziale Casa S. Agnese

TUTTO CIO' PREMESSO le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Consenso al ricovero

Il Sig./ra _____

ed il Sig./ra _____,

in quanto stipulanti del contratto chiedono il ricovero **definitivo**

della Sig.ra _____ presso la RSA Casa S. Agnese.

Chiedendo il ricovero, che è fissato in data _____, sono stati informati, in modo chiaro, esauriente e comprensibile, riguardo alle cure e alle procedure medico/assistenziali messe in atto presso la Residenza Sanitaria Assistenziale.

Le tempistiche di ingresso in struttura sono disciplinate come segue:

- L'ingresso dell'ospite in struttura deve avvenire entro 48 ore dal momento della comunicazione o 72 ore in caso di giorni festivi. E' anche possibile programmare l'ingresso sino ad un massimo di 7 giorni successivi, per motivate e documentate ragioni, corrispondendo alla struttura un rimborso giornaliero pari al 50% della retta prevista per quel posto letto per i giorni successivi a quelli (48 o 72 ore) dedicati al normale tempo di preavviso.;

La RSA Casa S. Agnese al momento dell'ingresso dell'utente in struttura è tenuta ad informare il Comune di residenza, dell'utente stesso, con comunicazione dell'avvenuta presa in carico del cittadino non autosufficiente.



Art. 2 – Protocolli di cura e progetti assistenziali

La Struttura si impegna a garantire il rispetto dei protocolli e linee guida operative previste dalla normativa vigente.

La Struttura si impegna inoltre a garantire il coinvolgimento della persona e della sua famiglia nella formulazione del piano individualizzato di assistenza attraverso informazione dei principali interventi socio sanitari effettuati sull'ospite, nonché attraverso la sottoscrizione dei Piani di Assistenza Individuale (P.A.I.).

I parenti verranno avvertiti qualora si evidenziassero condizioni sanitarie di particolare gravità dell'ospite.

La Struttura già nella fase di richiesta di ricovero consegna la Carta dei Servizi al fine di rendere note da subito le prestazioni garantite. Qualora la Carta dei Servizi subisca variazioni le stesse vengono consegnate ed illustrate all'ingresso e durante la permanenza dell'ospite.

La Struttura per ogni ospite della RSA predispone ed aggiorna uno specifico fascicolo sociosanitario composto da: anamnesi, area infermieristica, socio relazionale e animativa, assistenziale, psicocognitiva e funzionale motoria, nonché dal Piano di Assistenza Individuale.

Il servizio fisioterapico della Struttura non fornisce prestazioni riabilitative, ma conformemente alla mission della Struttura e compatibilmente con il naturale progredire del declino delle capacità legate ad età e patologie persistenti, si pone come obiettivo il mantenimento delle abilità motorie dell'ospite al momento del suo ingresso.

Art. 3 - Tutela della Privacy

La Struttura ha posto in essere ai sensi dell'art.13 del GDPR 679/2016 tutti gli interventi necessari a tutela dei dati degli ospiti con particolare riferimento ai dati sensibili. Tutte queste misure sono raccolte e dettagliate all'interno del Documento sulla Privacy periodicamente revisionato e aggiornato.

In modo particolare la struttura informa:

- a) che i dati raccolti verranno trattati ai fini della gestione dei rapporti con gli Enti e competenze pubbliche nonché per la conoscenza degli elementi necessari ai fini dei trattamenti sociali, sanitari, riabilitativi, e per documentare l'esito dei trattamenti stessi;
- b) che il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria;
- c) che, in caso di rifiuto, non potrà essere attivata la prestazione assistenziale dell'Ospite;
- d) che i dati personali raccolti oltre che per usi amministrativi e tecnico-assistenziali propri ed interni all'RSA, potranno essere comunicati a soggetti esterni per gli adempimenti costituiti dalle competenze pubbliche con le quali intercorrono le convenzioni o i rapporti per le prestazioni riabilitative e/o assistenziali;
- e) che la struttura assicura agli interessati i diritti ad essi attribuiti dall'art.7 del Decreto Legislativo n.196/2003, ed in particolare il diritto di accesso e le informazioni sui dati personali previsti da detta norma;
- f) che la struttura ha designato quale responsabile preposto al trattamento dei dati personali acquisiti presso la RSA Casa S. Agnese la Superiora, il cui nominativo è contenuto nel Documento sulla Privacy redatto annualmente.
- g) Le informazioni riguardanti gli ospiti possono essere fornite solo a parenti e/o rappresentanti legali dell'ospite.



CONSENSO

La/il sottoscritta/o
dopo aver preso visione delle suddette informazioni, dichiara di esprimere, per la propria
Assistita.....

il consenso al trattamento dei dati personali, anche di salute, da parte della RSA Casa S.Agnese nei modi e per le finalità indicate.

"Autorizzo la diffusione della mia immagine ai fini esclusivamente scientifici, didattici, culturali e in occasione di cerimonie di interesse pubblico."

- SI
- NO

Art. 4 - Custodia effetti personali dell'ospite

La struttura si impegna a garantire la custodia degli effetti personali dell'ospite, su specifica richiesta dei firmatari del presente contratto, attraverso il deposito in cassetta di sicurezza. La struttura non risponderà pertanto della custodia di oggetti di valore lasciati nelle camere di degenza o indossati dalle ospiti. La struttura ha facoltà di rifiutarsi di ricevere in custodia oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione della RSA, abbiano valore eccessivo o natura ingombrante. La responsabilità civile della Struttura, relativamente alle cose di proprietà di ciascun ospite, è regolata dalle norme del Codice Civile riguardanti l'albergatore (art.1783 e seguenti).

Art. 5 – Assicurazione degli ospiti

La struttura ha stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile per eventuali danni cagionati all'ospite senza franchigia opponibile a terzi.

Art. 6 - Condizioni economico/finanziarie

La RSA Casa S.Agnese si impegna a:

- predisporre il Fascicolo Socio Sanitario personalizzato dell'Ospite portando a conoscenza l'ospite stesso e/o i suoi familiari del Piano Individuale (PI) e del Piano di Assistenza Individualizzato (PAI);
 - assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L.R. 3/2008 successive modifiche (L.R. 23/2015) e/o dalla normativa vigente;
 - dare preavviso di 30 giorni agli ospiti ed ai loro familiari in relazione ad eventuali aumenti di retta che potranno essere disposti dalla struttura;
 - rilasciare la certificazione delle rette ai fini fiscali, così come previsto dalle indicazioni regionali, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi;



- revocare il medico di Medicina Generale, al momento del ricovero, così come previsto dalla normativa regionale;
- fornire, su richiesta, le relazioni sanitarie riferite alle condizioni dell'ospite nonché a garantire la consegna in forma scritta della valutazione globale dello stato di bisogno dell'ospite (come riportato su "carta dei servizi" – cartella clinica);

Il firmatario del presente contratto si impegna:

- a) al versamento anticipato, una tantum, con la prima retta di 300,00 euro per spese amministrative/burocratiche nonché al pagamento della retta mensilmente e anticipatamente entro il giorno 5 del mese di riferimento;
A fronte dei servizi e delle prestazioni garantite dalla RSA Casa S. Agnese, la retta giornaliera prevista è di:
- o **74 euro per camera tripla**
 - o **76 euro per camera doppia**
 - o **80 euro per camera singola**

considerando l'inizio dell'accoglienza dal giorno di ingresso.

Il versamento della retta deve essere effettuato a mezzo:

● **Bonifico Bancario**

- b) a fornire i seguenti documenti al momento dell'ingresso dell'ospite:
- Documentazione sanitaria (ricoveri, esami, visite specialistiche ecc.);
 - Certificato di residenza in carta libera (anche con autocertificazione);
 - Stato di famiglia in carta libera (anche con autocertificazione);
 - Codice Fiscale in originale;
 - Fotocopia verbale d'invalidità (leggibile o originale) o della domanda d'invalidità qualora presente;
 - Carta d'identità in originale;
 - Tessera sanitaria in originale;
 - Certificazione attestante esenzione ticket in originale;
 - **Impegnative, in possesso dell'ospite, per visite e/o esami già programmati ma da eseguire dopo il ricovero in struttura.**
 - Regolamento interno (firmato)
 - Consenso informato al ricovero in RSA (compilato e firmato)
 - Circolare regionale n. G1.2008.0012012 del 04/08/08 (firmata)
 - Informativa e consenso per la privacy (compilata e firmata)
 - CRS (carta regionale dei servizi) modulo del consenso (compilato e firmato)
 - Informativa sulla pratica dell'Amministratore di Sostegno (firmata)
 - Dichiarazione di consenso informato al trattamento (compilata e firmata)
 - Il presente contratto d'ingresso compilato e firmato in duplice copia
- c) a prendere conoscenza del Regolamento interno della RSA Casa S. Agnese in vigore al momento dell'ingresso con l'impegno a rispettare quanto in esso previsto, anche se non espressamente riportato nel presente contratto.
- d) rendersi disponibile ad accompagnare l'Ospite per visite specialistiche fuori struttura, o per ricoveri ospedalieri;
- e) farsi carico di eventuali spese sanitarie o assistenziali non previste dalla retta (p.es.



visite specialistiche, esami non riconosciuti dal SSR, spese personali per abbigliamento e generi voluttuari);

- f) prendere atto che non è prevista riduzione della retta in caso di ritardo all'ingresso, né durante il periodo di ospedalizzazione né durante eventuali rientri in famiglia o vacanze (accettati fino ad un massimo di 10 giorni consecutivi o 20 giornate annue);
- g) accettare eventuali spostamenti dell'Ospite all'interno della struttura (camera e reparto) e relativo adeguamento della retta;
- h) rinnovare l'abbigliamento personale quando usurato;
- i) provvedere alle spese funerarie in caso di decesso;
- j) prendere visione dell'opuscolo "La figura dell'Amministratore di Sostegno";
- k) impegnarsi a provvedere al trasferimento dell'ospite presso altra sede qualora la Direzione ritenesse le condizioni fisiche e/o psichiche incompatibili con la permanenza dell'ospite nella comunità.

I firmatari del presente contratto dichiarano inoltre di aver preso visione della Carta dei Servizi che gli è stata fornita.

Art. 7- Accesso alla struttura

I familiari e le persone di fiducia possono accedere alla struttura liberamente tutti i giorni della settimana in un orario compreso dalle ore 8.00 alle ore 20.00, nel rispetto delle regole contenute nel Regolamento di vita comunitaria degli ospiti della RSA Casa S. Agnese. E' garantito l'accesso di altre persone richieste dagli ospiti alle quali è però impedito qualsiasi atto di assistenza diretto agli ospiti.

Art. 8 - Tutela giuridica degli ospiti

La struttura rende noto ai parenti della normative riguardo la necessità di nomina della figura dell'amministratore di sostegno / tutore, nei casi d'incapacità dell'ospite. Tale informativa viene controfirmata dai parenti e conservata nel fascicolo dell'ospite.

I parenti che provvederanno ad attivare la procedura per la nomina di un tutore o di un amministratore di sostegno si impegnano a comunicare alla struttura l'avvenuto inoltramento dell'istanza alla competente sede del Tribunale ed a fornire copia del successivo decreto di nomina. Per ulteriori informazioni, i parenti, possono contattare l'UPG (ufficio di protezione giuridica) competente per la provincia di Varese (ASST Sette Laghi e ASST Valle Olona) presso l'Ospedale di Circolo V.le Borri, 57 Varese tel 0332-278377

email: protezione.giuridica@asst-settelaghi.it

In difetto di nomina di amministratore di sostegno / tutore, come per legge, il familiare fiduciario contraente, oltre agli obblighi contrattuali ivi pattuiti, sarà ritenuto unico referente e si impegna a comunicare agli altri familiari dell'ospite ogni informazione utile (di carattere sanitario e personale) circa la permanenza dell'ospite presso la struttura, manlevando in tal senso la RSA Casa S. Agnese da ogni problematica e doglianza che ne dovesse derivare da parte degli altri familiari.

Art. 9 - Altre attività

La RSA, grazie al ministero del cappellano della RSA Casa S. Agnese, garantisce all'interno della struttura lo svolgimento delle celebrazioni cristiane, e a richiesta, garantisce altri ministeri di culto.



Art. 10 – Modifiche al contratto

Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.

Art. 11 – Durata e cessione del contratto

Il Presente contratto ha durata di anni cinque a decorrere dalla data di sottoscrizione e non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle stesse parti. Alla scadenza il contratto si intende tacitamente rinnovato, sino alle dimissioni o al decesso dell'ospite, qualora nessuna delle parti nei trenta giorni antecedenti la scadenza abbia esercitato il diritto di recesso.

Art. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, DIMISSIONI, DECESSO

La Direzione della RSA Casa S. Agnese, dopo opportuni tentativi di soluzione dei problemi, si riserva la possibilità di dimettere l'Ospite o di rinviarlo al suo domicilio attivandosi per delle dimissioni assistite con ASSI/Comune di residenza in caso di:

- revoca consapevole dell'assenso dell'ospite alla sua permanenza in struttura;
- mancato pagamento della retta per un periodo superiore ai tre mesi;
- mancata collaborazione da parte dell'ospite e/o dei suoi parenti e/o dell'ADS nell'assunzione di trattamenti farmacologici e terapeutici elaborati dai sanitari della RSA Casa S. Agnese;
- disinteresse alle istanze della RSA Casa S. Agnese sulla necessità di nomina della figura dell'amministratore di sostegno / tutore, nei casi d'incapacità dell'ospite;

Nell'ipotesi di dimissioni volontarie o in caso di decesso entro la 1° metà del mese si verseranno 15 gg di retta, per decesso o dimissioni nella 2° metà del mese si verserà il mese intero. Nel caso in cui la retta sia stata già versata, si restituisce la metà, se il decesso o dimissioni sono avvenuti nella 1° metà del mese se invece sono avvenuti nella 2° metà del mese nessun rimborso viene effettuato.

Art. 13 – MODIFICHE AL CONTRATTO

Eventuali modifiche dovute al cambiamento della normativa applicabile si intendono automaticamente recepite nel contratto, portate a conoscenza del firmatario e sottoscritte. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa rinvio al C.C. e alla disciplina normativa di settore.

Art. 14 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere a seguito dell'applicazione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, qualora non possano essere risolte mediante accordo bonario tra le parti, ci si rivolgerà al Foro competente.



Letto, confermato e sottoscritto in duplice copia a Saronno, il _____

Per la RSA CASA S. AGNESE
La Superiora Pro-tempore

Lo Stipulante

p. il Comune di

Sig.ra/ Sig.

Il Dirigente Settore Servizi alla Persona

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 codice civile, il Soggetto Stipulante dichiara di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente contratto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

Art. 1 (Consenso al ricovero), Art. 2 (Protocolli di cura e progetti assistenziali), Art. 3 (Tutela della Privacy), Art. 4 (Custodia effetti personali dell'ospite), Art.6 (Condizioni economiche/finanziarie), Art. 7 (Accesso alla struttura), Art. 8 (Tutela giuridica degli ospiti), Art. 10 (Modifiche al contratto), Art. 11 (Durata e cessione del contratto), Art. 12 (Risoluzione del contratto, dimissioni, decesso), Art. 13 (Modifiche al contratto), Art. 14 (Controversie).

Lo Stipulante

p. il Comune di

Sig.ra/ Sig.

Il Dirigente Settore Servizi alla Persona



SCHEDA RACCOLTA DATI PER AMMISSIONE NELLA RSA S. AGNESE – Saronno (Va)

La/Il sottoscritta/o Tel. E-mail

Recapito telefonico di una persona che possa rispondere in orario d'ufficio

n. cellulare Parente (Grado di parentela).....

Tutore a completamento della domanda di ingresso
nella RSA CASA S. AGNESE presentata in data Prot. n. per la/il Sig.ra/Sig.
..... nata/o a Data di nascita

dichiara/o

1. la situazione pensionistica ed economica:

a. Titolare di pensione:

- 1. Ente erogatore/tipo pensione Cat n°
- 2. Ente erogatore/tipo pensione Cat. n°
- 3. Ente erogatore/tipo pensione Cat. n°

b. Invalidità civile Si No Tipo in corso

c. Indennità di accompagnamento Si No in corso

2. i familiari e/o persone di riferimento sono:

Grado di parentela	Cognome e Nome	Indirizzo	telefono
1)
2)
3)
4)

Luogo e data

Firma

Il contratto d'ingresso viene integrato dalla sottoscrizione della seguente dichiarazione:



DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DEL CONTRATTO D'INGRESSO IN RSA

Premesso che

1. Regione Lombardia, con le deliberazioni n. 3226 del 9/6/2020, recante "Atto d'indirizzo in ambito sociosanitario successivo alla fase "1" dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19" e n. 3524 del 05.08.2020 avente ad oggetto "Aggiornamento degli atti di indirizzo ex DGR n.3226 del 09.06.2020" ha fornito indicazioni per il ripristino delle attività sociosanitarie nella dopo la cosiddetta "fase 1" dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
2. L' RSA Casa Sant'Agnese, ha redatto il Piano organizzativo gestionale, con relative procedure/istruzioni operative, prescritto dal citato atto, trasmesso all'ATS Insubria;
3. il Referente COVID-19 è responsabile dell'effettiva applicazione del Piano;
4. per ridurre i rischi di contagio la Struttura ha rivalutato ed aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi;
5. tutta l'organizzazione dell'ente è impegnata ad adottare tutte le misure di sicurezza atte a ridurre il rischio di contagio sia per gli operatori che per gli ospiti;

il/la signor/a _____, nato a _____
il _____, residente a _____, in via _____

in qualità di

FAMILIARE FIDUCIARIO

AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

TUTORE

DEL SIGNOR _____, OSPITE IN AMMISSIONE ALLA RSA

dichiara

- di essere consapevole che le misure adottate dalla RSA Casa Sant'Agnese riducono il rischio di contagio ma che questo non può essere azzerato;
- di essere stato informato delle misure previste per la gestione di Ospiti già residenti in RSA positivi alla ricerca di sars-cov-19 o sospetti tali;
- di aver ricevuto da un operatore sanitario della struttura informazioni su:
 - la patologia da covid-19;
 - le misure di prevenzione e contenimento dell'infezione da SARS-CoV-2;
 - le misure preventive in atto nella RSA
- di aver ricevuto materiale informativo sui corretti comportamenti da seguire per la prevenzione dell'infezione (Brochure Covid 19 vademecum visitatori, 10 comportamenti da seguire, locandina lavaggio mani, locandina come frizionare mani con soluzione alcoolica)

DATA _____

FIRMA _____

