

Istituto delle Figlie di S. Maria della Divina Provvidenza

P.I. 01062811003 – C.F. 02477630582

## **RSACasa S. Agnese**

Via G. Frua n. 4

21047 - Saronno (Va)

Tel. 02 / 960.22.72

Fax 02 / 960.79.95

E.Mail: [info@istitutosagnese.191.it](mailto:info@istitutosagnese.191.it)

### **REGOLAMENTO INTERNO**



MODULISTICA AMMINISTRATIVA PER L'UTENZA

Data ultima emissione: 07/10/2022  
Revisione: 004  
Documento N. TI 000 000 001- 10/06/2015

1. La "Casa Sant'Agnese" basandosi sui principi ispiratori del carisma del Beato Luigi Guanella, cerca di offrire alle Ospiti anziane un'assistenza il più possibile adeguata ai loro bisogni. Essa non può, tuttavia, sostituire i rapporti socio- affettivi della famiglia e della comunità da cui l'Ospite proviene, è importante quindi che si venga a creare una fattiva collaborazione per far fronte a tutte le esigenze dell'assistita.
2. La Casa Sant'Agnese offre un servizio religioso secondo il rito cattolico a cui l'Ospite può liberamente partecipare. Nel rispetto dell'indole religiosa della Casa, l'Ospite che aderisce a diverso culto religioso, può ugualmente richiedere l'assistenza spirituale dei propri ministri.
3. Per mantenere e creare rapporti umani e coltivare interessi di vita, l'Ospite può usufruire di tutti gli spazi e servizi comunitari presenti nella Casa.
4. I parenti e i visitatori in genere sono tenuti a rispettare e a lasciare ordine in tutti gli ambienti della Casa. In particolare nelle camere si eviti di sedersi sui letti o di depositare indumenti e borse.
5. L'orario di visita è libero dalle ore 8.00 alle ore 20.00 nel rispetto della privacy delle ospiti e dei ritmi della struttura. Si richiede ai visitatori di limitarle durante la somministrazione dei pasti, le operazioni di igiene e cura della persona e quando gli ospiti stanno riposando. Al momento per prevenire assembramenti o rischi per la salute degli ospiti le visite avvengono quotidianamente previa prenotazione.
6. Nelle ore notturne l'orario è regolamentato per casi di particolare necessità previo accordo con la responsabile del servizio e la responsabile della struttura.
7. L'Ospite, o chi per essa, si impegna al puntuale pagamento della retta di ricovero entro il 5 di ogni mese.
8. Nel caso di decesso dell'ospite entro il giorno 15 del mese, la Casa si impegna a restituire la metà della retta erogata; viceversa nel caso di decesso successivo alla data 15 la Casa tratterà il mese di competenza.
9. Sono a carico dell'Ospite e/o dei parenti: visite mediche e di interventi specialistici privati, l'acquisto di un'eventuale carrozzina o di altri ausili particolari, quando non a carico del servizio sanitario, pratiche burocratiche, trasporti con ambulanze per ricoveri e/o accertamenti, parrucchiere, podologo, trattamenti estetici particolari, biancheria ed abbigliamento personale, (nel caso in cui l'ospite non venga rifornito di quanto necessita sarà premura della struttura richiederne rimborso).



10. La Casa Sant'Agnesi si assume l'onere dell'assistenza solo ed esclusivamente per interventi entro la struttura stessa. E' di competenza dei parenti, o di chi per essi, la presa in carico dell'assistenza e dell'accompagnamento dell'Ospite ad eventuali accertamenti diagnostici e/o visite specialistiche all'esterno, nonché durante i ricoveri ospedalieri.
11. La Casa Sant'Agnesi non si assume alcuna responsabilità per eventuali furti di danaro e/o oggetti subiti dall'Ospite.
12. La Casa Sant'Agnesi non si assume oneri di sorveglianza e di responsabilità per le Ospiti al di fuori della struttura; rimane ugualmente, previo accordo scritto con i parenti, libera la possibilità di uscire accompagnati da parenti o da chi ne fa le veci. E' su insindacabile giudizio e prescrizione della Struttura, la modalità del trasporto dell'ospite in caso di esecuzione di visite o esami.
13. La Responsabile del servizio sanitario, in accordo con la responsabile della struttura e i medici, valutate le esigenze cliniche dell'Ospite e logistiche della R.S.A, (***dopo aver informato i sigg. parenti e anche senza il loro consenso***), ha facoltà di decidere la sistemazione dell'assistita ed eventuali trasferimenti di posto letto, camera e/o reparto.
14. Per qualsiasi problema riguardante l'assistenza erogata all'Ospite, i sigg. parenti o chi per essi, possono far riferimento alla Responsabile di reparto, alla Responsabile del servizio e alla Superiore della Casa. Si fa presente che le notizie riguardanti lo stato di salute dell'Ospite devono essere richieste esclusivamente ai medici della struttura.
15. Al personale dipendente è fatto divieto dare notizie riguardanti le Ospiti e di percepire mance.
16. Non è permesso offrire alle ospiti medicinali e/o cibi al fine di non interferire nelle terapie in atto e/o nell'eventuale regime dietetico.
17. I Sigg. parenti sono pregati di segnalare tempestivamente alla responsabile di reparto e in segreteria i cambiamenti di indirizzo o di numeri telefonici domiciliari e professionali.
18. Il ricovero potrà cessare in qualsiasi momento nel caso che le condizioni fisiche o psichiche dell'Ospite creassero insostenibili problemi di assistenza o di convivenza o si determinassero situazioni particolari di incompatibilità con la comunità anche in relazione a trattamenti farmacologici.
19. Su richiesta dell'Ospite non interdetta il ricovero potrà cessare in ogni momento, senza responsabilità della Casa. I familiari o chi per essi, si impegnano all'immediata accoglienza e cura dell'Ospite dimessa .

Letto, accettato e sottoscritto

Data.....

Firma.....

